

ALLEGATO A - Accordo per il trattamento dei dati

First Point S.r.l., con sede legale in Fidenza (PR), Via Milano 50dx, CAP 43036 in persona del Legale Rappresentante ("First Point" o "Responsabile") e la società, con sede legale in, partita IVA, nella persona del suo Legale Rappresentante ("Cliente/Titolare") hanno sottoscritto un contratto per la fornitura del servizio di messaggistica, che implica attività di trattamento di dati personali da parte di First Point in qualità di responsabile del trattamento (qui il "Contratto").

Il presente accordo per il trattamento dei dati ("DPA") contiene le previsioni dell'articolo 28 del GDPR, integra il Contratto e sarà efficace, e sostituirà qualsiasi altro accordo tra le Parti precedentemente applicabile in relazione allo stesso oggetto (comprese eventuali modifiche o addendum al trattamento dei dati relativi ai Servizi del Responsabile), a partire dalla data di entrata in vigore e per tutta la durata del Contratto.

Articolo 1 – Preambolo

Il presente DPA riflette l'accordo delle Parti rispetto al trattamento dei Dati Personali come disciplinato dall'articolo 28 del GDPR.

Articolo 2 – Definizioni

- 2.1** Tutti i termini con lettera maiuscola inseriti nel presente DPA hanno il seguente significato:
- "**Autorità di Controllo**": l'autorità di controllo" come definita nel GDPR.
 - "**Cliente/Titolare**": il cliente che è titolare dei dati personali oggetto del presente DPA;
 - "**First Point**": il Responsabile del trattamento che tratta i dati personali per conto del Cliente/Titolare nell'esecuzione del Contratto.
 - "**Dati Personali**": i dati personali del Cliente/Titolare che vengono trattati da First Point per conto del Cliente/Titolare nella fornitura dei Servizi del Responsabile da parte di First Point.
 - "**Documentazione di Sicurezza**": la documentazione che First Point rende disponibile in relazione ai Servizi del Responsabile.
 - "**Incidente**": una violazione della sicurezza di First Point che comporta la distruzione accidentale o illecita, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali su sistemi gestiti o altrimenti controllati da First Point.
 - "**Indirizzo E-mail di Notifica**": l'indirizzo e-mail comunicato dal Cliente/Titolare a First Point nel Modulo d'Ordine e a cui First Point trasmetterà le comunicazioni privacy e amministrative.
 - "**Istruzioni Aggiuntive**": le istruzioni aggiuntive che riflettono l'accordo delle Parti sulle ulteriori condizioni che disciplinano il trattamento di alcuni dati in relazione a determinati Servizi del Responsabile.
 - "**Meccanismi di Trasferimento**": una decisione vincolante emessa dalla Commissione Europea che permette il trasferimento di dati personali dallo SEE verso un paese terzo il cui l'ordinamento interno fornisca un adeguato livello di tutela in materia di protezione dei dati personali. Ove tale decisione vincolante non sia presente o efficace, si intendono le Clausole Contrattuali Tipo di volta in volta approvate dalla Commissione Europea per il trasferimento di dati personali, nonché, ove presenti, le norme vincolanti di impresa (BCRs).
 - "**Misure di Sicurezza**": le Misure di Sicurezza sui sistemi di First Point descritte all'articolo 7.1.1.
 - "**SEE**": lo Spazio Economico Europeo.
 - "**Servizi del Responsabile**": si intendono i servizi offerti ai sensi del Contratto e descritti collettivamente nell'Appendice 1.
 - "**Sub-responsabili**": i terzi autorizzati ai sensi del presente DPA a trattare i Dati Personali al fine di fornire parte dei Servizi del Responsabile e/o qualsiasi supporto tecnico correlato.
- 2.2** I termini "Dati Personali", "Interessato", "Responsabile", "Titolare", "Trattamento" hanno il significato indicato nel GDPR.

Articolo 3 – Durata

Il presente DPA ha effetti per tutta la durata del Contratto e fino alla cancellazione da parte del Responsabile di tutti i Dati Personali.

Articolo 4 – Ambito di Applicazione

- 4.1** **Applicazione dei Servizi del Responsabile.** Il presente DPA si applica solo ai servizi per i quali le Parti ne hanno concordato l'applicazione, e quindi ai servizi indicati nel Contratto.
- 4.2** **Applicazione delle Istruzioni Aggiuntive.** Il Cliente potrà, fornire a First Point delle Istruzioni Aggiuntive, che First Point non potrà irragionevolmente rifiutare se tali Istruzioni Aggiuntive siano necessarie per consentire al Cliente di rispettare qualsiasi obbligo gravante sul Cliente/Titolare stesso derivante dalla normativa e/o regolamentazione vigente. In tutti gli altri casi First Point avrà il diritto di negoziare con il Cliente/Titolare il contenuto delle Istruzioni Aggiuntive e non sarà obbligata a implementarle fino al raggiungimento di un accordo. Una volta che entrambe le Parti avranno confermato le Istruzioni Aggiuntive, le stesse dovranno considerarsi parte integrante del presente DPA.
- 4.3** **Costi derivanti dall'implementazione delle Istruzioni Aggiuntive.** Le Istruzioni Aggiuntive e/o la loro integrazione, modificazione o riduzione non dovranno comportare costi aggiuntivi a carico di First Point; in caso contrario, il Cliente riconosce e accetta che tutti i costi derivanti, direttamente o indirettamente, dall'adeguamento di First Point alle Istruzioni Aggiuntive sono ad esclusivo carico del Cliente/Titolare.

Articolo 5 – Trattamento dei Dati Personali

- 5.1** **Ruoli, responsabilità e istruzioni**
- 5.1.1** Le Parti riconoscono e concordano che: (a) l'Appendice 1 descrive l'oggetto e i dettagli del trattamento dei Dati Personali; (b) First Point agisce come Responsabile per i Dati Personali ai sensi della normativa e/o regolamentazione vigente; (c) il Cliente/Titolare agisce come Titolare o Responsabile, a seconda dei casi, dei Dati Personali e ai sensi della normativa e/o regolamentazione vigente; e (d) ciascuna Parte si conformerà agli obblighi ad essa applicabili ai sensi della normativa e/o regolamentazione vigente rispetto al trattamento dei Dati Personali.
- 5.1.2** **Autorizzazione da parte del terzo Titolare.** Se il Cliente/Titolare agisce come Responsabile per conto di un diverso Titolare, il Cliente/Titolare garantisce a First Point che le istruzioni e le azioni del Cliente/Titolare in relazione ai Dati Personali, compresa la nomina di First Point, sono state autorizzate dal rispettivo Titolare.
- 5.2** **Istruzioni del Titolare.** Con il presente DPA, il Cliente/Titolare incarica First Point di trattare i Dati Personali: (a) solo in conformità alla normativa e/o regolamentazione applicabile; (b) solo per fornire i Servizi del Responsabile e qualsiasi supporto tecnico correlato; (c) come ulteriormente specificato/indicatedo dal Cliente/Titolare attraverso l'uso da parte sua dei Servizi del Responsabile (incluse modifiche alle impostazioni o alle funzionalità dei Servizi del Responsabile) e di qualsiasi supporto tecnico correlato; (d) come documentato nel Contratto, incluso il presente DPA; e (e) come ulteriormente documentato in qualsiasi istruzione scritta fornita dal Cliente/Titolare a First Point come ulteriore istruzione ai fini del presente DPA.
- 5.3** **Conformità di First Point alle istruzioni.** First Point si attenerà alle istruzioni di cui all'articolo 5.2 (Istruzioni del Titolare) a meno che la normativa e/o regolamentazione vigente non richieda a quest'ultima di intraprendere un diverso o ulteriore trattamento dei Dati Personali (es. trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale), nel qual caso First Point informerà tempestivamente il Cliente/Titolare all'Indirizzo E-mail di Notifica (a meno che tale normativa non vieti a First Point di farlo per importanti motivi di interesse pubblico).

Articolo 6 – Cancellazione ed esportazione dei Dati Personali

- 6.1** **Cancellazione ed esportazione per il periodo di Durata**
- 6.1.1** **Servizi del Responsabile con funzionalità di esportazione.** Nella misura in cui i Servizi del Responsabile includono la possibilità per il Cliente/Titolare di esportare autonomamente e in formato interoperabile i Dati Personali, First Point si impegna, per quanto possibile, a fare in modo che tale operazione sia garantita per tutta la durata del presente DPA e comunque nel rispetto di eventuali ulteriori specifiche disposizioni contenute nel Contratto.
- 6.1.2** **Servizi del Responsabile con funzionalità di cancellazione.** Nella misura in cui i Servizi del Responsabile includono la possibilità per il Cliente/Titolare di cancellare autonomamente i Dati Personali, First Point si impegna, per quanto possibile, a fare in modo che tale cancellazione sia garantita per tutta la durata del presente DPA, a meno che la normativa e/o regolamentazione vigente non richieda la conservazione per un tempo più lungo. In tale ultimo caso, First Point tratterà i Dati Personali solo per gli scopi e la durata definite da tale normativa e/o regolamentazione. Rimangono comunque valide eventuali ulteriori specifiche disposizioni contenute nel Contratto.
- 6.2** **Cancellazione alla scadenza della Durata.** Alla scadenza della durata del presente DPA, il Cliente/Titolare ordina a First Point di cancellare tutti i Dati Personali (incluse le copie esistenti) dai sistemi di First Point in conformità alla normativa e/o regolamentazione vigente. First Point darà esecuzione a questa istruzione non appena ragionevolmente possibile, salvo che la normativa e/o regolamentazione vigente non ne richieda la conservazione.

Articolo 7 – Sicurezza dei Dati Personali

- 7.1** **Misure di Sicurezza e assistenza da parte di First Point**
- 7.1.1** **Misure di Sicurezza sui sistemi di First Point.** First Point adotterà e manterrà misure tecniche e organizzative per proteggere i Dati Personali da distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento posti in essere con i Servizi del Responsabile, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tali misure di sicurezza dovranno in ogni momento essere atte a: (a) contribuire a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di First Point; (c) contribuire a ripristinare tempestivamente i Dati Personali a seguito di un incidente; e (d) verificarne periodicamente l'efficacia. First Point ha il diritto di aggiornare o modificare le Misure di Sicurezza, a condizione che tali aggiornamenti e modifiche non comportino il deterioramento della sicurezza complessiva dei Servizi del Responsabile.
- 7.1.2** **Misure di Sicurezza per il personale di First Point.** First Point adotterà misure adeguate per garantire il rispetto delle Misure di Sicurezza da parte di tutti coloro che operano sotto la sua autorità compresi i propri dipendenti, agenti, appaltatori e Sub-responsabili nella misura a loro applicabile secondo la prestazione effettivamente svolta, inclusa l'assicurazione sul fatto che tutte le persone autorizzate a trattare i Dati Personali si sono impegnate alla riservatezza o sono soggette a un adeguato obbligo di riservatezza in conformità con la normativa e/o regolamentazione vigente. First Point inoltre gestirà tutti gli obblighi connessi alla nomina ad amministratore di sistema del proprio personale preposto alla gestione e alla manutenzione dei Servizi del Responsabile.
- 7.1.3** **Assistenza sulla sicurezza dei Dati Personali da parte di First Point.** First Point assisterà il Cliente/Titolare nel garantire il rispetto di eventuali obblighi del Cliente/Titolare in materia di sicurezza dei dati personali e violazioni dei dati personali, compresi (se del caso) gli obblighi del Cliente/Titolare ai sensi degli articoli da 32 a 34 del GDPR, attraverso:
- (a) l'attuazione e manutenzione delle Misure di Sicurezza conformemente all'articolo 7.1.1. (Misure di Sicurezza sui sistemi di First Point);
 - (b) l'attuazione di quanto indicato all'articolo 7.2 (Incidenti sui dati); e
 - (c) fornendo al Cliente/Titolare la Documentazione di Sicurezza in conformità all'articolo 7.5.1 (Revisione della Documentazione di Sicurezza) e le informazioni previste nel presente DPA.
- 7.2** **Incidenti sui dati**
- 7.2.1** **Diligenza professionale.** First Point adotta la diligenza professionale nel monitorare la sicurezza dei Dati Personali trattati nell'erogazione dei Servizi del Responsabile.
- 7.2.2** **Notifica di Incidente.** Se First Point viene a conoscenza di un Incidente, First Point: (a) informerà tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Cliente/Titolare dell'Incidente; (b) adotterà tempestivamente misure ragionevoli per ridurre al minimo i danni e proteggere i Dati Personali; e (c) presterà la dovuta collaborazione al Cliente/Titolare al fine di investigarne le cause e la gravità dell'Incidente.
- 7.2.3** **Dettagli dell'Incidente.** Le notifiche effettuate ai sensi dell'articolo 7.2.2 (Notifica di Incidente) descriveranno, per quanto a conoscenza di First Point (anche a mezzo di notifiche integrate), i dettagli dell'Incidente, comprese le categorie ed il numero approssimativo di Interessati coinvolti e di registrazioni dei dati personali in questione, i potenziali rischi per gli Interessati e le misure che First Point ha adottato o che raccomanda al Cliente/Titolare di adottare per affrontare l'Incidente e mitigarne gli effetti. Qualora non sia possibile fornire le suddette informazioni specifiche nel termine previsto, First Point indicherà al Cliente/Titolare i motivi del ritardo, fornendo comunque delle informazioni iniziali riferite alla violazione riscontrata ed utili al Titolare ai fini della relativa notifica.
- 7.2.4** **Invio della notifica.** First Point invierà la notifica di qualsiasi Incidente all'Indirizzo E-mail di riferimento indicato dal cliente sul Modulo d'Ordine.
- 7.3** **Responsabilità e valutazione della sicurezza da parte del Cliente/Titolare**
- 7.3.1** **Responsabilità del Cliente/Titolare sulla sicurezza.** Fatti salvi gli obblighi di First Point ai sensi degli articoli 7.1 (Misure di Sicurezza e assistenza da parte di First Point) e 7.2 (Incidenti sui dati), il Cliente/Titolare accetta che è l'unico responsabile per l'utilizzo dei Servizi del Responsabile, incluso proteggere le credenziali di autenticazione degli account, i sistemi e i dispositivi utilizzati dal Cliente/Titolare per accedere ai Servizi del Responsabile.
- 7.4** **Certificazione di sicurezza.** First Point è in possesso delle certificazioni ISO27001, ISO27017 e ISO27018.
- 7.5** **Verifiche e audit**
- 7.5.1** **Revisione della Documentazione di Sicurezza.** Per dimostrare il rispetto da parte di First Point degli obblighi previsti dal presente DPA, First Point metterà a disposizione del Cliente/Titolare le informazioni relative alle misure tecniche, organizzative e di sicurezza adottate, nonché l'eventuale Documentazione di Sicurezza disponibile, effettivamente necessarie per la compliance normativa del Cliente/Titolare e che dovessero essere formalmente richieste per iscritto dal Cliente/Titolare per l'adempimento degli obblighi di legge e per dimostrare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate.
- 7.5.2** **Diritto di audit da parte del Cliente/Titolare.** Le parti convengono che:
- (a) First Point contribuirà altresì alle attività ispettive e di audit che il Cliente/Titolare vorrà effettuare, direttamente o per il tramite di un altro soggetto da questo incaricato.
 - (b) tali attività dovranno essere svolte salvaguardando la normale operatività di First Point;

- (c) l'uso delle informazioni di cui il Cliente/Titolare e l'eventuale soggetto incaricato dal Cliente/Titolare dovessero venire a conoscenza nel corso dell'audit dovrà essere preventivamente regolamentato da un apposito accordo di confidenzialità.
- 7.5.3** Condizioni aggiuntive per gli audit. Per lo svolgimento di audit:
- (a) Il Cliente/Titolare invierà a First Point la richiesta di verifica ai sensi dell'articolo 7.5.2(a) come descritto all'articolo 12.1 (Contatti di First Point), con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi, restando inteso che tale attività non potrà essere effettuata dal Cliente/Titolare con una frequenza superiore a 1 (una) volta all'anno e, in ogni caso, prima che siano decorsi 12 (dodici) mesi dall'ultima attività di audit svolta o commissionata dal Cliente/Titolare;
- (b) in seguito al ricevimento da parte del Cliente/Titolare di una richiesta ai sensi dell'articolo 7.5.3(a), First Point e il Cliente/Titolare si impegnano a discutere e concordare in anticipo la data di inizio, la portata e la durata, i controlli di sicurezza e riservatezza applicabili a qualsiasi audit ai sensi dell'articolo 7.5.2(a);
- (c) nessuna disposizione del presente DPA può richiedere a First Point a sue Consociate di rivelare o consentire l'accesso al Cliente/Titolare o al revisore terzo a: (i) dati di qualsiasi altro cliente di First Point; (ii) informazioni contabili o finanziarie interne a First Point; (iii) segreti commerciali e know-how di First Point; (iv) qualsiasi informazione che potrebbe compromettere la sicurezza dei sistemi o dei locali di First Point; o far sì che First Point violi gli obblighi derivanti dalla normativa e/o regolamentazione vigente o i suoi obblighi di sicurezza nei confronti del Cliente/Titolare o di terzi; oppure (v) qualsiasi informazione alla quale il Cliente/Titolare o il terzo revisore cerchi di accedere per ragioni diverse dall'adempimento in buona fede degli obblighi del Cliente/Titolare ai sensi della normativa e/o regolamentazione vigente.
- (d) lo svolgimento delle attività di verifica e controllo è condizionato alla conclusione di uno specifico accordo di riservatezza tra tutte le parti coinvolte.
- 7.5.4** Il Titolare riconosce e accetta che tutti i costi derivanti dallo svolgimento degli audit ai sensi del presente articolo (quali, a titolo esemplificativo, i costi dei propri dipendenti e degli eventuali consulenti incaricati) sono a proprio esclusivo carico.

Articolo 8 - Valutazioni d'impatto e consultazione preventiva

First Point accetta (tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione di First Point) di fornire una ragionevole assistenza al Cliente/Titolare al fine di garantire il rispetto di eventuali obblighi del Cliente/Titolare in materia di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e di consultazione preventiva, compresi gli obblighi del Cliente/Titolare ai sensi degli articoli 35 e 36 GDPR.

Articolo 9 - Diritti degli Interessati

- 9.1** Risposte alle richieste degli Interessati. First Point garantisce un'adeguata tutela dei diritti dell'interessato, compatibilmente con le caratteristiche dei servizi offerti, come descritti nel Contratto, supportando il Cliente/Titolare al fine di adempiere al proprio obbligo di dare seguito alle richieste degli Interessati per l'esercizio dei propri diritti, anche qualora tali richieste siano ricevute da First Point. In tal caso, First Point comunicherà all'Interessato di indirizzare la propria richiesta direttamente al Cliente/Titolare. In ogni caso il Cliente/Titolare sarà l'unico responsabile di rispondere alla richiesta dell'Interessato.
- 9.2** Assistenza di First Point per le richieste degli Interessati. First Point accetta (tenendo conto della natura del trattamento dei Dati Personali) di fornire una ragionevole assistenza al Cliente/Titolare al fine di adempiere agli obblighi del Titolare rispetto alle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capitolo III GDPR attraverso: (a) ove possibile, la messa a disposizione di funzionalità specifiche nei Servizi del Responsabile; (b) il rispetto degli impegni di cui all'articolo 9.1 (Risposte alle richieste degli Interessati).

Articolo 10 - Trasferimenti dei Dati Personali

Strutture per la memorizzazione e l'elaborazione dei dati. Il Cliente/Titolare accetta e autorizza First Point affinché possa trattare (anche tramite Sub-responsabili) i Dati Personali all'interno e, ove applicabile, all'esterno dello SEE, purché tali trattamenti siano sorretti da idonei Meccanismi di Trasferimento, da indicare nell'Appendice 2 e avvengano conformemente a quanto prescritto dalla normativa e/o regolamentazione vigente.

Articolo 11 - Sub-responsabili

- 11.1** Autorizzazione all'impiego di Sub-responsabili. Il Cliente/Titolare conferisce autorizzazione generale all'impiego di Sub-responsabili per l'erogazione dei Servizi del Responsabile.
- 11.2** Informazioni sui Sub-responsabili. First Point accetta di riportare l'elenco aggiornato e le rispettive informazioni sui Sub-responsabili nell'Appendice 2 del presente DPA.
- 11.3** Requisiti per il coinvolgimento dei Sub-responsabili. Quando impiega un Sub-responsabile, First Point:
- (a) garantirà tramite un contratto scritto o un altro atto giuridico vincolante che: (i) il Sub-responsabile acceda ed utilizzi i Dati Personali solo nella misura necessaria per adempiere agli obblighi a lui affidati in subappalto, in conformità con il Contratto (incluso il presente DPA) e con i Meccanismi di Trasferimento; (ii) equivalenti obblighi di protezione dei dati di cui all'articolo 28(3) GDPR siano imposti al Sub-responsabile;
- (b) rimane pienamente responsabile di tutti gli obblighi subappaltati al Sub-responsabile.
- 11.4** Possibilità di opporsi alle modifiche dei Sub-responsabili. Le Parti convengono che:
- (a) per il periodo di Durata, First Point notificherà all'Indirizzo E-mail di Notifica l'intenzione di impiegare nuovi Sub-responsabili per il trattamento dei Dati Personali. Tale comunicazione includerà il nome, l'attività svolta, il Paese di stabilimento dei Sub-responsabili impiegati nonché il Meccanismo di Trasferimento ove applicabile;
- (b) il Cliente/Titolare, nel caso in cui ritenesse, motivandolo e documentandolo, che il Sub-responsabile non sia idoneo al trattamento dei Dati Personali, potrà opporsi all'impiego di tale Sub-responsabile comunicandolo a First Point entro 10 giorni dalla notifica dell'impiego dei nuovi Sub-responsabili. First Point potrà, a sua discrezione, i) non impiegare il Sub-responsabile per il trattamento dei Dati Personali; oppure ii) recedere dal Contratto dandone comunicazione al Cliente/Titolare entro 30 giorni dalla notifica dell'impiego dei nuovi Sub-responsabili come descritto nell'articolo 11.4(a), restando inteso che il Cliente/Titolare rimane tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo dovuto ai sensi del Contratto;
- (c) in caso di mancata opposizione come indicato nell'articolo 11.4(b), First Point si impegna a trasmettere all'Indirizzo E-mail di Notifica l'Appendice 2 aggiornata che diverrà parte integrante del presente DPA.

Articolo 12 - Contatti di First Point

Contatti di First Point. Il Cliente/Titolare contatta First Point in relazione a tutto quanto contenuto nel presente DPA per il Trattamento dei Dati, in successione alternativa, all'indirizzo e-mail: a) indicato da First Point nel Contratto; b) utilizzato da First Point durante l'erogazione dei Servizi del Responsabile per ricevere alcune notifiche del Cliente/Titolare relative al presente DPA.

Articolo 13 - Conflitti

- 13.1** Conflitti tra gli accordi delle parti. In caso di conflitto o incoerenza tra le previsioni del Contratto, del presente DPA e le Istruzioni Aggiuntive, ove non diversamente stabilito nel presente DPA, si applica il seguente ordine di prevalenza: (a) le Istruzioni Aggiuntive; (b) le restanti previsioni del presente DPA; e (c) le restanti previsioni del Contratto. Fatte salve eventuali modifiche del presente DPA, il Contratto rimane pienamente valido ed efficace.
- 13.2** Violazioni di norme di legge o di regolamento. Ogni previsione del Contratto, del presente DPA e/o delle Istruzioni Aggiuntive contraria alla normativa e/o regolamentazione vigente deve intendersi come non riportata e integralmente sostituita dalla norma violata nel caso in cui non sia derogabile da un accordo tra le parti.

Articolo 14 - Modifiche

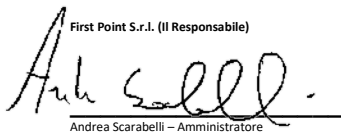
- 14.1** Modifiche alle Appendici. Periodicamente, First Point può modificare il contenuto delle Appendici, se è espressamente consentito dal presente DPA.
- 14.2** Modifiche al presente DPA. First Point può modificare il presente DPA se la modifica: (a) è espressamente consentita dal presente DPA; (b) è obbligatoria per rispettare la normativa e/o regolamentazione applicabile, una sentenza o altro provvedimento di un tribunale o gli orientamenti emanati da un'Autorità di Controllo o un'autorità governativa.

Articolo 15 - Foro competente

- 15.1** In caso di controversie relative all'esecuzione o interpretazione del presente DPA, le Parti assegnano la competenza esclusiva al foro previsto dal Contratto.

Fidenza, (indicare data)

First Point S.r.l. (Il Responsabile)



Andrea Scarabelli – Amministratore

FIRST POINT S.R.L.
Via Milano, 50Dx - 43036 Fidenza (PR)
Tel 0524.533301 - Fax 0524.510222
C.F. - P.IVA 02375140346
www.firstpoint.it - e-mail: info@firstpoint

..... (Il Titolare)
(indicare la Ragione Sociale)

.....
(Timbro e Firma del Cliente)

Il Cliente/Titolare dichiara di aver compreso il contenuto del presente DPA e di approvare specificamente il contenuto delle presenti clausole: (i) articolo 11.4 (Possibilità di opporsi alle modifiche dei Sub-responsabili) mediante facoltà di recesso accordata a First Point, Articolo 15.1 (Foro competente).

Fidenza, (indicare data)

..... (Il Titolare)
(indicare la Ragione Sociale)

.....
(Timbro e Firma del Cliente)

Appendice 1 - Oggetto e dettagli del trattamento dei Dati Personali

Oggetto: mettere a disposizione del Cliente/Titolare il Servizio per la spedizione dei messaggi SMS, Messenger, Whatsapp, Viber ed altre piattaforme di messaggistica ai termini e condizioni nonché secondo le modalità meglio precisate nel Contratto.

Durata del trattamento: per il periodo di durata del presente DPA più il periodo successivo fino alla cancellazione di tutti i Dati Personali da parte di First Point o subfornitori in conformità al presente DPA e alle disposizioni del Contratto.

Natura e finalità del trattamento dei Servizi del Responsabile: First Point tratterà Dati Personali al fine di fornire i Servizi del Responsabile in conformità con le istruzioni contenute nel presente DPA. A seconda dei Servizi del Responsabile scelti nel Contratto, i Dati Personali potrebbero includere i seguenti dati personali:

Tipi di Interessati coinvolti	Destinatari degli SMS inviati dal Cliente/Titolare tramite i Servizi del Responsabile Eventuali soggetti interessati i cui Dati Personali sono contenuti negli SMS
Dati personali trattati	<input checked="" type="checkbox"/> Dati identificativi del destinatario (es. nome, cognome) <input checked="" type="checkbox"/> Numero di telefono del destinatario <input checked="" type="checkbox"/> Dati non determinabili a priori (es. città, codice promozionale)

Le Parti potrebbero aggiornare di volta in volta la lista dei tipi di dati personali trattati nell'erogazione dei Servizi del Responsabile.

Appendice 2 – Sub Responsabile

Di seguito sono indicati i Sub-responsabili a cui sono delegate parte delle attività che permettono a First Point di fornire i Servizi del Responsabile:

Ragione sociale	Servizi del Responsabile di riferimento o descrizione attività subappaltata	Luogo di stabilimento
MITTO AG	Erogazione piattaforma multicanale, storage dati inseriti dal cliente finale	Sede legale: Bahnhofstrasse 21 6300, Zugo, Svizzera. I Server in cui vengono processati i dati si trovano all'interno dello spazio UE